

## Informazioni personali

Nome **STEFANIA BONDAVALLI**  
Indirizzo **VIA BRANCATI 4 42123 REGGIO EMILIA ITALY**  
Telefono **338 2173228**  
Fax  
E-mail [Stefybondavalli@gmail.com](mailto:Stefybondavalli@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 01/12/1974

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) da 03/10/2001 al 03/11/2018 giornalista professionista dipendente di tr media srl, network televisivo dell'emilia romagna (in aspettativa non retribuita dal 05/11/2018 al 04/02/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TELEREGGIO, VIA BUOZZI 2, CORTE TEGGE, CAVRIAGO, REGGIO EMILIA
- Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI
- Tipo di impiego VICE COORDINATORE DI REDAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità  
Conduzione delle edizioni in diretta del telegiornale  
Conduzione di programmi e format televisivi su politica, economia, costume, sport e società  
Realizzazione di inchieste di approfondimento  
Realizzazione di documentari  
Conduzione di tavole rotonde  
Presentazione di eventi pubblici  
Conduzione di convention aziendali  
Conduzione di eventi in diretta tv  
Preparazione di servizi per il sito web [www.reggi online.com](http://www.reggi online.com)

Dal 05/11/2018 al 20/12/2019 DIPENDENTE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## Istruzione e formazione

- Date (da – a) Laurea in D.A.M.S. conseguita nel Marzo 1999 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia all'Università degli Studi di Bologna con votazione finale 101/110. Tesi in "Strutture della figurazione e tecniche della comunicazione".
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale "Matilde di Canossa" di Reggio Emilia nell'anno scolastico 1992/1993 con votazione finale 50/60*

*Vincitrice dell'VIII edizione del Premio Ilaria Alpi nella categoria giovani con un documentario realizzato nel campo di concentramento di Dachau*

Partecipazione a corsi per la formazione professionale continua dei giornalisti

*ISCRITTA ALL'ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI, ELENCO PROFESSIONISTI, TESSERA N. 059090, ISCRIZIONE 09/09/2003*

### Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali  
Attitudine al lavoro di gruppo

### Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DELLE DINAMICHE DI REDAZIONE  
COORDINAMENTO DEL LAVORO DEI COLLEGGI  
GIORNALISTI E TECNICI  
IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DI FORMAT  
TELEVISIVI  
PREPARAZIONE E CONDUZIONE DI EVENTI  
PUBBLICI

SOCIA FONDATRICE DELL'ASSOCIAZIONE DI  
VOLONTARIATO CURARE ONLUS

### Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza buona dell'uso del Personal Computer